

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГАПОУ СО  
«Пугачевский аграрно-технологический  
техникум»  
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,  
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**  
**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

г. Пугачев

## **1. Общие положения**

1.1. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента создается методическая комиссия классных руководителей.

1.2. В состав методической комиссии входят классные руководители, социальный педагог, воспитатель общежития.

1.3. Методическую комиссию возглавляет преподаватель, имеющий опыт работы и с высшим квалификационным разрядом.

## **2. Задачи методической комиссии классных руководителей**

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов методической комиссии, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности.

2.3. Организация методической работы по системно-синергетической теории воспитания.

## **3. Планирование и содержание работы методической комиссии классных руководителей**

3.1. План работы методической комиссии составляется на год и служит основой планирования деятельности классных руководителей.

3.2. План работы включает:

- основные направления работы;
- организационные мероприятия;
- методическая работа;
- индивидуальная работа;
- организация контроля.

3.3. Содержание работы методической комиссии классных руководителей:

3.3.1. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в два месяца.

3.3.2. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студентов, в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
- формирование ценностных ориентаций: отношения к своему Отечеству, человеку, труду и т. п.;
- привитие культуры общения, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщения к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;

- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
  - воспитание правовой, экологической культуры и других актуальных проблем для техникума.
- 3.3.3. Создание совместно с методическим (педагогическим) кабинетом методологической базы, направленной на развитие аналитических, организационных, коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.
  - 3.3.4. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.
  - 3.3.5. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.
  - 3.3.6. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.
  - 3.3.7. Обсуждение состояния воспитательной работы в учебных группах и выработке рекомендаций по ее улучшению.
  - 3.3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.
  - 3.3.9. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателя общежития.
  - 3.3.10. Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, их анализ.
  - 3.3.12. Содействие выполнению плана работы методической комиссии классных руководителей.

#### **4. Права и обязанности председателя методической комиссии классных руководителей**

- 4.1. Председатель методической комиссии классных руководителей имеет право:
  - 4.1.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях лицея;
  - 4.1.2. Вносить предложения директору техникума, его заместителям по вопросам воспитательного процесса, его методического обеспечения.
  - 4.1.3. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов методической комиссии за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.
- 4.2. Председатель методической комиссии классных руководителей обязан:
  - 4.2.1. Организовывать и направлять работу методической комиссии в соответствии с современными требованиями.

- 4.2.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.
- 4.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методической комиссии.
- 4.2.4. Организовать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.
- 4.2.5. Нести ответственность за выполнение плана работы комиссии.